

## WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

1. Wiedza i umiejętności ucznia oceniane będą na podstawie:

- 1) odpowiedzi ustnych,
- 2) prac pisemnych (kartkówki ,testy, sprawdziany, opracowania), przez kartkówkę rozumie się pracę pisemną ( do 20 min ) , obejmującą materiał z najwyżej trzech lekcji poprzedzających.
- 3) zadań domowych,
- 4) zadań praktycznych,
- 5) różnych form pracy na lekcji dostosowanych do specyfiki przedmiotu.
- 6) Aktywności i zaangażowania ucznia w przygotowanie się do lekcji i pracę na lekcji

2. Nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani do utworzenia PO (Przedmiotowego Oceniania ) w oparciu o Wewnętrzne Zasady Oceniania i poinformowania o wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, obowiązującej skali ocen, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

- 1) uczniów na lekcjach przedmiotów do 10 września każdego roku szkolnego,
- 2) rodziców na spotkaniach klasowych do 30 września każdego roku szkolnego.

3. Nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani do przedstawienia PO :

- 1) uczniom na lekcjach przedmiotów do 10 września każdego roku szkolnego,
- 2) rodzicom na spotkaniach klasowych do 30 września każdego roku szkolnego.
- 3) Udostępniania PO w formie elektronicznej na stronie internetowej Gimnazjum

4. Każdy uczeń ma prawo do:

- 1) samooceny,
- 2) oceny kolegów,
- 3) wyrażania opinii o ocenie wystawionej przez nauczyciela,
- 4) przedstawienia propozycji zmian w zasadach oceniania.
- 5) Poprawy oceny wg przyjętych w szkole kryteriów i wyznaczonym terminie

5. Ocena za odpowiedź ustną oraz wykonane zadanie praktyczne jest jawna i powinna być na prośbę ucznia uzasadniona.

6. Sprawdzone prace pisemne wraz z uzasadnieniem oceny uczeń winien otrzymać w ciągu dwóch tygodni od daty jej napisania.
7. Omówienie i poprawa prac pisemnych odbywać się będą na lekcjach przedmiotowych, zgodnie z PO.
8. Prace klasowe są dostępne do wglądu dla rodziców uczniów u nauczyciela przedmiotu.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac klasowych do końca roku szkolnego.
10. Wszystkie prace klasowe i sprawdziany muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem; termin musi być odnotowany w dzienniku zajęć lekcyjnych
11. Każda praca klasowa i sprawdzian muszą być poprzedzone lekcją utrwalającą.
12. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadania kartkówki.
13. W ciągu jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
14. Na tydzień przed końcową klasyfikacją kończy się termin przeprowadzania sprawdzianów.
15. Ustala się minimalną liczbę ocen cząstkowych w ciągu semestru – zależnie od liczby godzin przedmiotu w tygodniu. Minimalna ilość ocen to cztery – przy jednej godzinie przedmiotu w tygodniu.
16. Nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do ustalania we wrześniu z zespołami klasowymi sposobu i terminów poprawy ocen cząstkowych. Termin poprawy oceny nie może przekroczyć 7 dni od daty otrzymania oceny lub oddania poprawionej pracy pisemnej; dopuszcza się poprawę 1 wybranej przez ucznia kartkówki w ciągu semestru oraz poprawę każdego sprawdzianu .
17. Uczeń ma prawo do poprawy oceny cząstkowej niedostatecznej wystawionej za brak oddanej pracy ( referatu , rysunku , makiety , prezentacji i innych wytworów własnej pracy) w ciągu jednego tygodnia od uzyskania tej oceny .
18. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia wiadomości oraz notatek z lekcji w przypadku swojej nieobecności w szkole w terminie 1 tygodnia po powrocie do szkoły.
19. Uczeń ma prawo skorzystać indywidualnie z pomocy nauczyciela w opanowaniu materiału w uzgodnionym terminie
20. Poprawa prac pisemnych odbywa się w terminie ustalonym w PO.
21. Do dziennika zajęć lekcyjnych w celu dokumentowania systematyczności pracy ucznia wpisywane będą wszystkie oceny, w tym oceny z popraw; do wystawienia oceny końcowej nauczyciel bierze pod uwagę ocenę wyższą uzyskaną z tego samego materiału (treści programowych). Szczegóły trybu popraw zawarte są w poszczególnych zasadach Przedmiotowego Oceniania.

22. Przy zapisywaniu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów oraz minusów.

23. Rodzice (prawni opiekunowie) będą informowani o bieżących ocenach cząstkowych, a także o postępach w nauce. Sposoby informowania to:

- 1) zebrania ogólnoszkolne,
- 2) zebrania klasowe,
- 3) indywidualne rozmowy,
- 4) zapowiedziana wizyta w domu ucznia,
- 5) rozmowa telefoniczna,
- 6) korespondencja listowna,
- 7) adnotacja w zeszyte przedmiotowym.

24. Uczeń ma prawo zgłosić brak przygotowania do zajęć lekcyjnych (pomijając zajęcia, na których odbywać się będzie zapowiedziany sprawdzian), bez konsekwencji otrzymania oceny niedostatecznej. Liczba zgłoszeń nie może być większa niż 2 w ciągu semestru, w przypadku, kiedy zajęcia z danego przedmiotu odbywają się przynajmniej dwukrotnie w ciągu tygodnia. Jeżeli zajęcia z przedmiotu odbywają się tylko jeden raz – uczeń ma prawo zgłosić fakt nieprzygotowania tylko jednokrotnie w ciągu całego semestru (szczegółowe ustalenia zawiera Przedmiotowe Ocenianie - ustalany corocznie pomiędzy nauczycielem prowadzącym a uczniami i podawany do informacji rodzica do końca września każdego roku szkolnego, a uczniom na pierwszych zajęciach przedmiotu).

25. Nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) pobudzania aktywności ucznia,
- 2) mobilizowania go do samokształcenia,
- 3) stwarzania warunków do uczestnictwa w różnych formach aktywności (olimpiady, konkursy przedmiotowe, akademie i in.),
- 4) stosowania indywidualizacji pracy z uczniem.
- 5) uwzględniania opinii Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej w pracy z uczniem oraz podczas jego oceniania poprzez dostosowanie warunków i form oceny.

26. Przy ustalaniu ocen z przedmiotów wymagających szczególnych predyspozycji, zdolności artystycznych oraz sprawności fizycznej (plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne) należy brać pod uwagę:

- 1) aktywność i zaangażowanie na lekcji,
- 2) przygotowanie do zajęć (posiadanie odpowiednich pomocy, stroju).

27. Składniki stanowiące przedmiot oceny to:

- 1) zakres wiadomości,
- 2) umiejętności stosowania wiedzy teoretycznej w praktyce,
- 3) sposób przekazywania wiadomości,
- 4) stosowania terminologii naukowej z danej dziedziny,
- 5) zaangażowania oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

28. Oceny cząstkowe będą odnotowywane w dziennikach lekcyjnych.

29. Nauczyciele wychowania fizycznego mogą prowadzić własną dokumentację ocen inną niż dziennik, jednak zobowiązani są do wpisywania ocen cząstkowych w każdym miesiącu.

30. Skala ocen obowiązywać będzie również na lekcjach religii.

31. Ustala się następujące kryteria oceny sprawdzianów testowych i prac pisemnych będących formą sprawdzianu:

- 1) stopień celujący (6) - 100% możliwych do uzyskania punktów i dodatkowe zadania wykraczające poza treści programowe,
- 2) stopień bardzo dobry (5) - 90% - 100% możliwych do uzyskania punktów,
- 3) stopień dobry (4) - 75% - 89% możliwych do uzyskania punktów,
- 4) stopień dostateczny (3) - 51% - 74% możliwych do uzyskania punktów,
- 5) stopień dopuszczający (2) - 35% - 50% możliwych do uzyskania punktów,
- 6) stopień niedostateczny (1) - mniej niż 35% możliwych do uzyskania punktów.

32. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (końcowo – rocznym i semestralnym) poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ustnie wychowawcę i ucznia o grożących stopniach niedostatecznych (rocznych i semestralnych).

33. Po otrzymaniu informacji wychowawca zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o zagrożeniu oceną niedostateczną z wyszczególnieniem przedmiotów, z których uczeń jest zagrożony.

34. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są potwierdzić otrzymaną informację podpisem.

35. Wychowawca klasy przechowuje potwierdzoną informację do końca roku szkolnego.

36. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (końcowo-rocznym i semestralnym) poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów w formie ustnej o przewidywanych dla nich stopniach (semestralnych i rocznych).

37. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń nie klasyfikowany z powodu:

- 1) nieobecności usprawiedliwionej,
- 2) nieobecności nieusprawiedliwionej;

38. Rada Pedagogiczna wydając zgodę na przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego ma na uwadze dobro uczniów i każdy przypadek rozpatruje indywidualnie.

39. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów powiadamiają wychowawcę klasy o braku podstaw do wystawiania ocen na miesiąc przed zakończeniem semestru.

40. Wychowawca klasy w formie pisemnej powiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości składania egzaminu klasyfikacyjnego (na miesiąc przed końcem semestru lub roku szkolnego).

41. Uczeń lub rodzice składają wniosek o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego najpóźniej na 2 tygodnie przed zakończeniem semestru lub rok szkolnego (wzór wniosku - załącznik 1).

42. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu zajęć artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których to powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

43. Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną wydaje decyzję o dopuszczeniu do egzaminu oraz w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami ustala termin egzaminu - nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

44. W jednym dniu uczeń nie może zdawać więcej niż 3 egzaminy klasyfikacyjne,

45. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne - jako członek komisji.

46. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

47. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

48. Uczeń przystępujący do egzaminu poprawkowego zobowiązany jest poinformować na piśmie o swej decyzji dyrektora szkoły nie później niż dwa dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych. W imieniu ucznia pismo takie mogą wystosować jego rodzice (opiekunowie).

49. Dyrektor szkoły ustala do końca czerwca skład komisji egzaminacyjnej oraz termin egzaminu poprawkowego.

50. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

51. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

52. Nauczyciel może być zwolniony z udziału komisji:

- 1) na własną prośbę
- 2) na prośbę rodzica (opiekuna) skierowaną na piśmie do dyrektora szkoły.

53. Dyrektor szkoły może powołać jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

54. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu lub zajęć edukacyjnych.

55. Zakres pytań i zadań na egzamin poprawkowy powinien obejmować materiał na ocenę dopuszczającą.

55. Uczeń powinien uzyskać minimum 90% punktów wynikających z treści podstawy programowej na ocenę dopuszczającą.

56. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia zrecenzowane przez nauczyciela prowadzącego egzaminy zatwierdzone podpisami przez członków komisji oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

57. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie.

58. Dodatkowy termin ustala dyrektor szkoły.

59. Ustala się ostateczny termin składania egzaminu poprawkowego na 30 sierpnia danego roku szkolnego.

60. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować

ucznia , który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna, rozważając możliwości wyrównania braków w dalszym etapie kształcenia .

61. Zgoda Rady Pedagogicznej na przystąpienie ucznia do egzaminu sprawdzającego uwarunkowana jest:

- 1) długotrwałą chorobą ucznia,
- 2) szczególną sytuacją rodzinną ucznia,
- 3) zmianą szkoły w ciągu roku szkolnego.

62. Rada Pedagogiczna wydając zgodę na przystąpienie do egzaminu sprawdzającego ma na uwadze dobro uczniów i każdy przypadek rozpatruje indywidualnie.

63. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin sprawdzający z dwóch przedmiotów.

64. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w danym semestrze.

65. Do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje komisję złożoną z:

- 1) dyrektora szkoły lub wychowawcy – jako przewodniczącego,
- 2) nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminującego,
- 3) nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członka komisji.

66. Egzamin sprawdzający przeprowadza się formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

67. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.

68. Komisja egzaminacyjna może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:

- 1) podwyższyć stopień - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
- 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

69. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający skład komisji, terminu egzaminu, pytania egzaminacyjne (ćwiczenia zadania praktyczne), wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. O wyniku egzaminu komisja powiadamia ucznia w ciągu dwóch dni.

70. Decyzja komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

71. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego otrzymuje stopień wcześniej wystawiony przez nauczyciela.

72. Oceny zachowania dokonuje się pod koniec każdego semestru.

73. Jedynym kryterium oceny zachowania jest liczba uzyskanych punktów.

74. Ustalono ocenę zachowania śródroczną i roczną według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

75. Od roku szkolnego 2010/2011 wszyscy uczniowie klas II gimnazjum uczestniczą w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego.

76. Szczegółowe zasady oraz kryteria oceny projektów edukacyjnych zawarte są w Zarządzeniu Dyrektora Gimnazjum nr 11/2015 z dn. 11.09.2015r.

77. Zespołowy projekt edukacyjny podlega ocenie :

- 1) - z przedmiotu – wg odrębnych kryteriów
- 2) - z zachowania – wg odrębnych kryteriów określonych załączniku do WZO

78. Warunki, formy , tematykę termin realizacji projektu corocznie określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.